**國立中興大學**

**食品安全研究所**

**碩士班學位考試**

**申請手冊**

# 食安所碩士班學位考試申請流程

# 食安所碩士生學位考試資料申請說明

**一、 資料準備說明：**

**※線上系統登錄上傳：(請參閱 P9-10)**

**(1)登錄『臺灣學術倫理教育資源中心』完成課程。**

**(2)登錄【教務資訊系統】🡪【畢業離校】🡪【學位考試系統】。**

### ※紙本資料方面：(請於口試前 20 天送至所辦，亦須配合本所規定收件梯次時間)

**(請參閱 P6-8)**

**(1)碩士班論文考試申請書**

**(電子檔請寄一份至所辦email: ifs@nchu.edu.tw)**

**(2)教師擔任碩士班研究生論文口試明細表及聘函**

**※所辦公室登記借用口試地點**

**二、如何『下載紙本資料』及『線上系統登錄』說明：**

**(1) 「臺灣學術倫理教育資源中心操作手冊」及「申請紙本證明」下載說明：**

**登入臺灣學術倫理教育資源中心網頁**[**https://ethics.moe.edu.tw/**](https://ethics.moe.edu.tw/)

**🡪點選【新手上路】🡪【必修學生】**

**或登入本所網頁🡪文件下載專區🡪下載【臺灣學術倫理教育資源中心使用手冊】**

**(2) 如何完成「學位考試系統」線上申請：**

**登入本所網頁🡪文件下載專區🡪下載【研究所考試論文審查系統學生操作手冊】**

**三、申請學位考試注意事項:**

### (一) 聘請考試委員請依照「學位授予法」規定聘任。(參閱P5)

**(二) 105 學年度起入學研究生申請畢業論文口試時，務必先完成『學術倫理平台課程』(填寫完成課程才能進行口試申請，所辦查詢沒有完成將退回申請文件)。**

(三) 申請口試時，務必上教務系統→「畢業離校」→「學位考試系統」線上申請，口試結束如有更正題目，離校前亦請上教務系統修正。

(四) 申請口試日期須為口試前 20 天(含假日)，依照本所『學位考試資料申請說明』完成(參閱P3)，並配合本所公告收件梯次日期提出申請，因作業程序繁瑣，一律不接受趕件。

(五) 為尊重口試委員，所有申請文件一律請以電腦打字送件 (聘函一位委員一張，若委員當天口試多位考生可合併一張)，請勿以手寫稿交出。

(六) 委員口試費用學校核銷補助範圍，碩士生最多 3 位(含指導教授)，博士生最多 5 位，超過部分老師須自行負擔。

(七) 研究生若有兩位老師共同指導，申請書中指導教授簽名處地方，2位指導教授都需簽名。

(八) 研究生論文口試前自行利用 Turnitin 進行論文原創性比對(如何操作請至圖書館查詢)，比對結果於進行口試時提供口試委員審閱。(參閱 P11-12)

(九) 口試前請下載「碩士班學位考試委員費用確認單」，口試當天給委員們填寫並簽名及收取交通費票根，票根僅收高鐵票及飛機票之來程票根(回程不用檢附)，口試結束後送至所辦辦理後續經費核銷。

(十) 當學期通過口試者，最後離校日期請以學校公告日期為主，若已核准口試申請，但因故當學期無法口試者，請填寫「取消口試申請書」;已口試完成欲延後離校者須於前述截止日前繳交「論文考試結果通知書」及「延後離校通知單」。(參閱 P14-18)

(十一) 畢業離校相關表件下載請至本所網頁→點選左下「文件下載」。(參閱 P18-19)

(十二) 有任何問題請電洽所辦 (04-22840867 #201)

## 教育部法規內容

|  |  |
| --- | --- |
| 法規名稱： | 學位授予法 |
| 公發布日： | 民國 24 年 04 月 22 日 |
| 修正日期： | 民國 107 年 11 月 28 日 |
| 發文字號： | 華總一義字第10700129041號 令 |
| 法規體系： | 高等教育 |

(節錄**學位授予法第8條**-碩士學位考試委員相關資格)

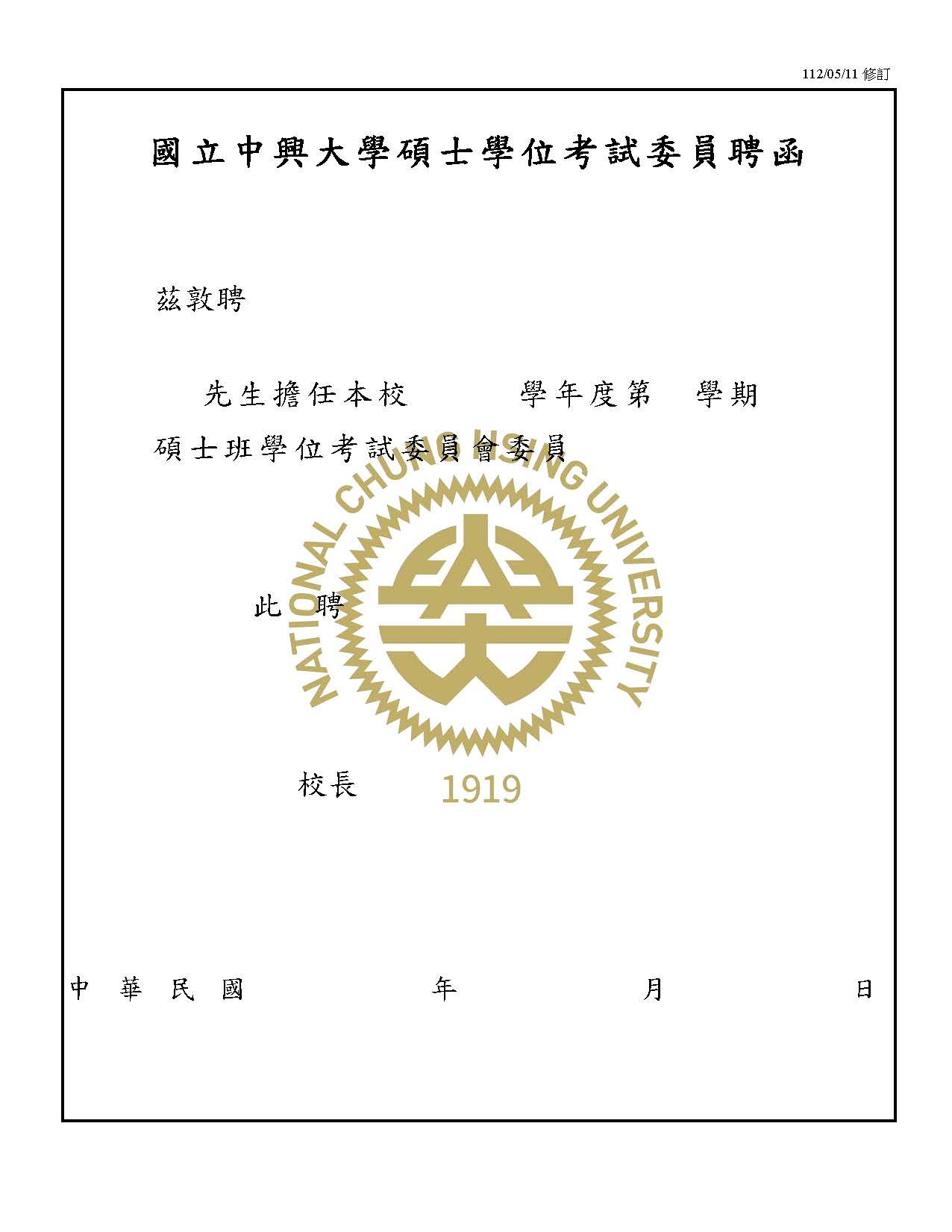
　　碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由校長遴聘之。  
　　前項委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：  
　　一、現任或曾任**教授、副教授、助理教授**。  
　　二、中央研究院**院士**、現任或曾任中央研究院**研究員、副研究員、助研究員**。  
　　三、獲有**博士學位**，**且在學術上著有成就**。 (第一次至本所口試請檢附證明)  
　　四、**研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就**。(第一次至本所口試請檢附證明)

　　前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

**第三及第四項依個案將由委員討論認定，且此類提聘口試委員人數不得超過三分之一。**

(第一次至本所口試請檢附證明以利委員討論)

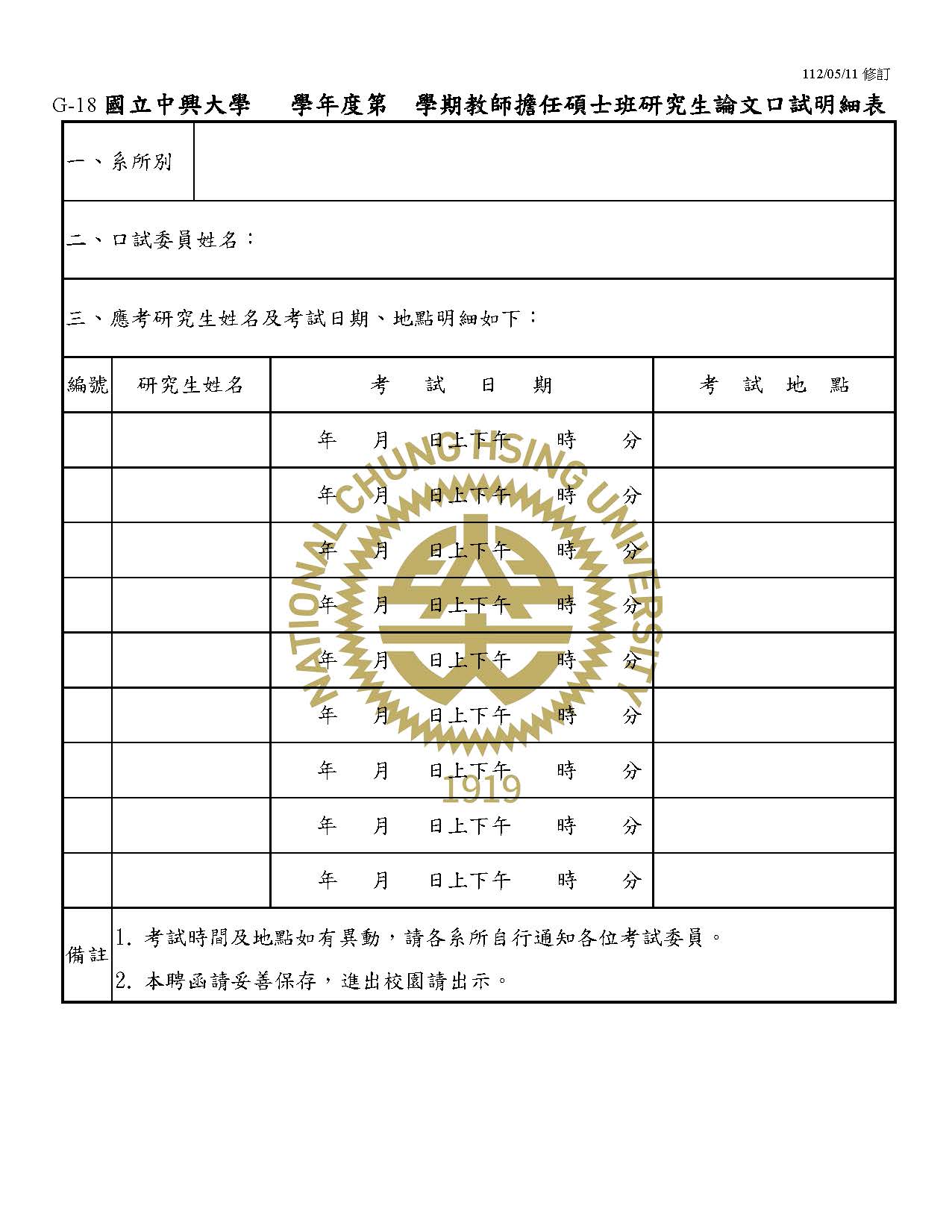




**填寫申請日期**

**填寫口試委員姓名，稱謂統一為先生，每位委員各一張，**

**別忘了指導教授。**



**若同一位委員，口試多位研究生，可合併一張送出。**

**每位委員一張，稱謂請記得打上去。**

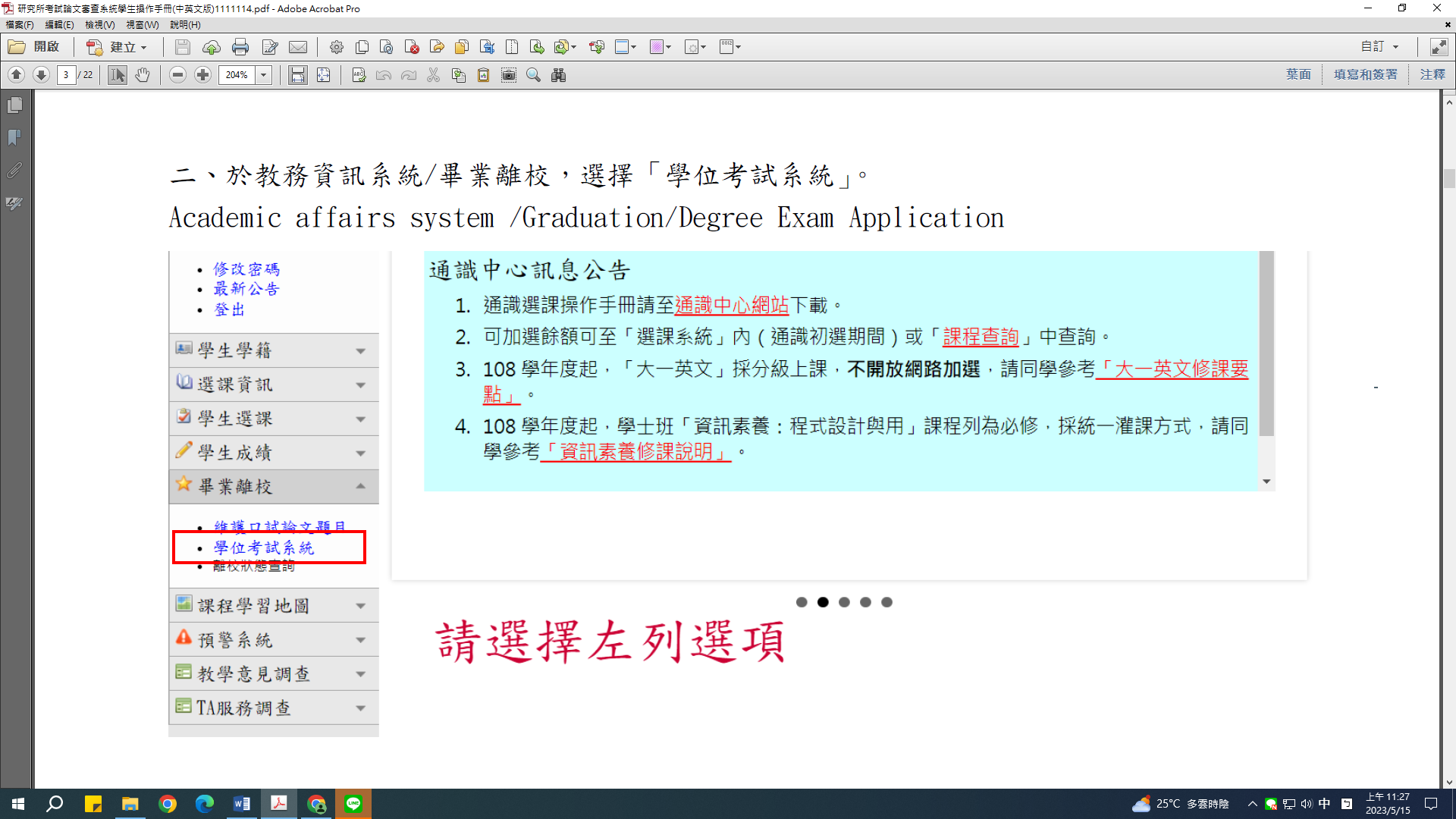


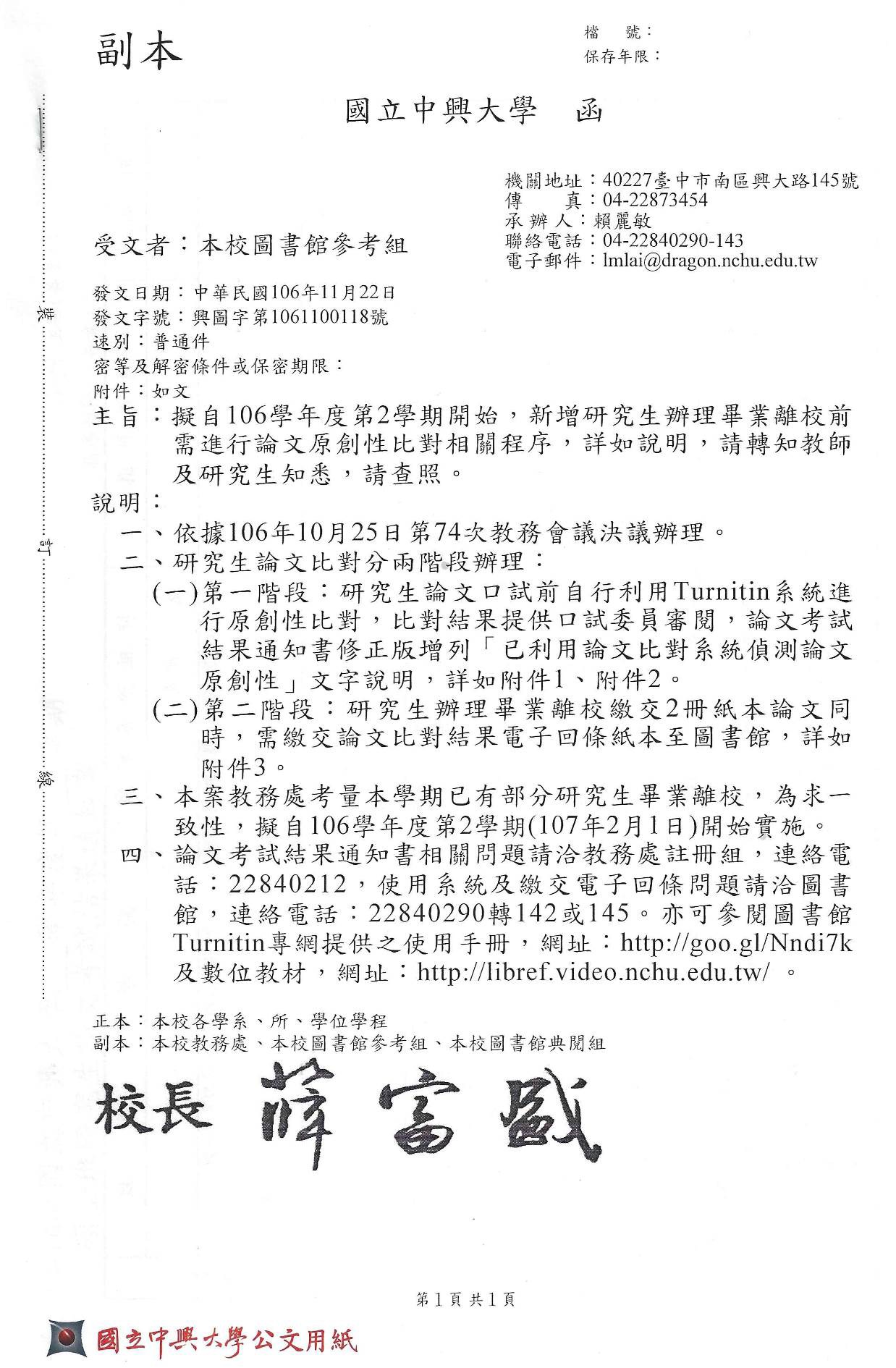


**3.下載使用手冊參閱操作**

**2.點選必修新生**

**1.點選新手上路**







**食安所碩士學位考試口試前後注意事項**

**⯁ 學位考試當天須準備項目：**

**(1)碩士班研究生論文考試結果通知書。(繳回所辦)**

**(2)碩士班學位考試委員費用確認單。(繳回所辦)**

**(3)碩士學位論文口試評分單。(繳回所辦)**

**(4)碩士畢業口試論文審核頁。**

**⯁ 已提出申請，因其他原因無法如期口試：**

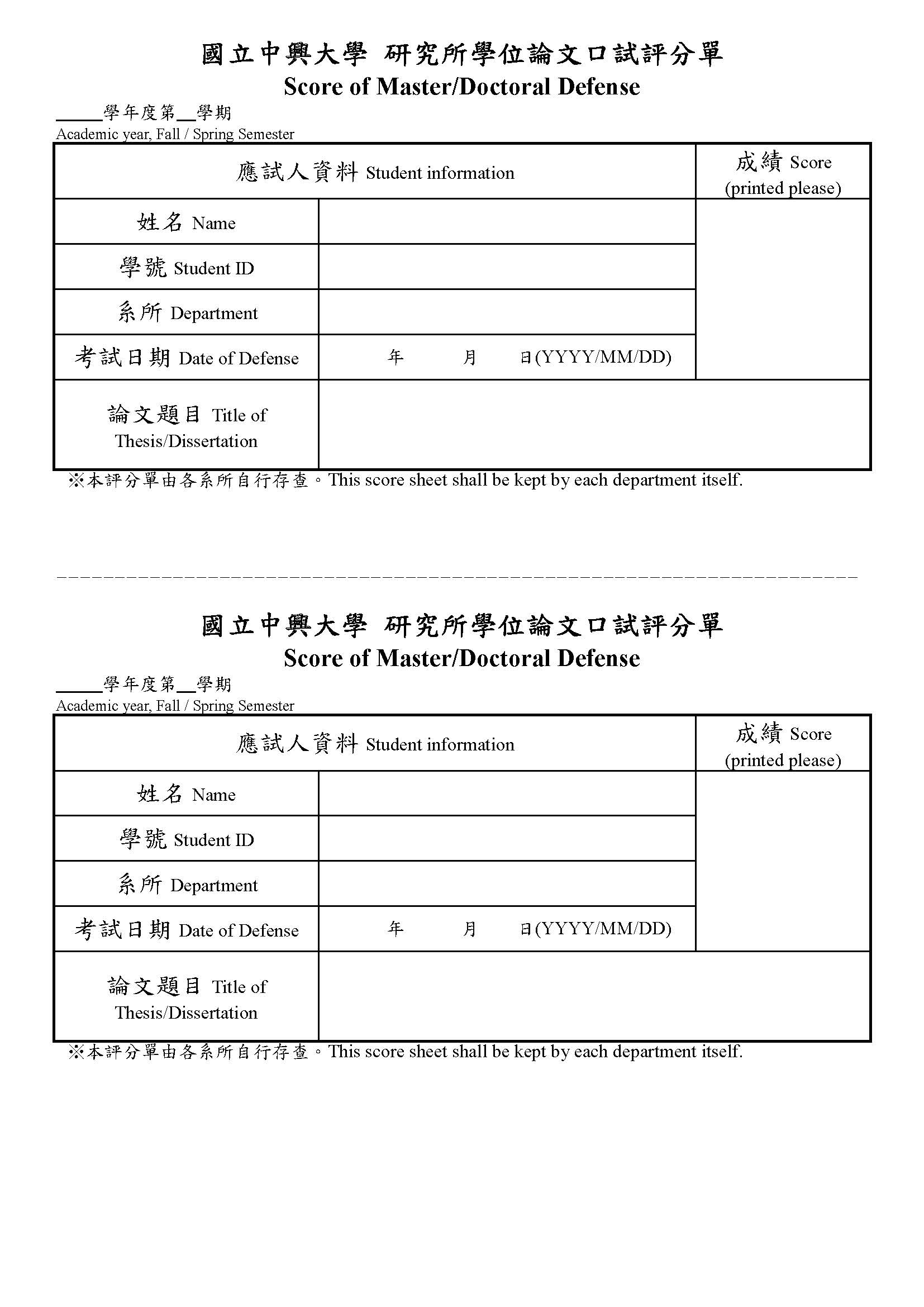
**(1)填寫【研究生取消學位考試通知單】送至註冊組。**

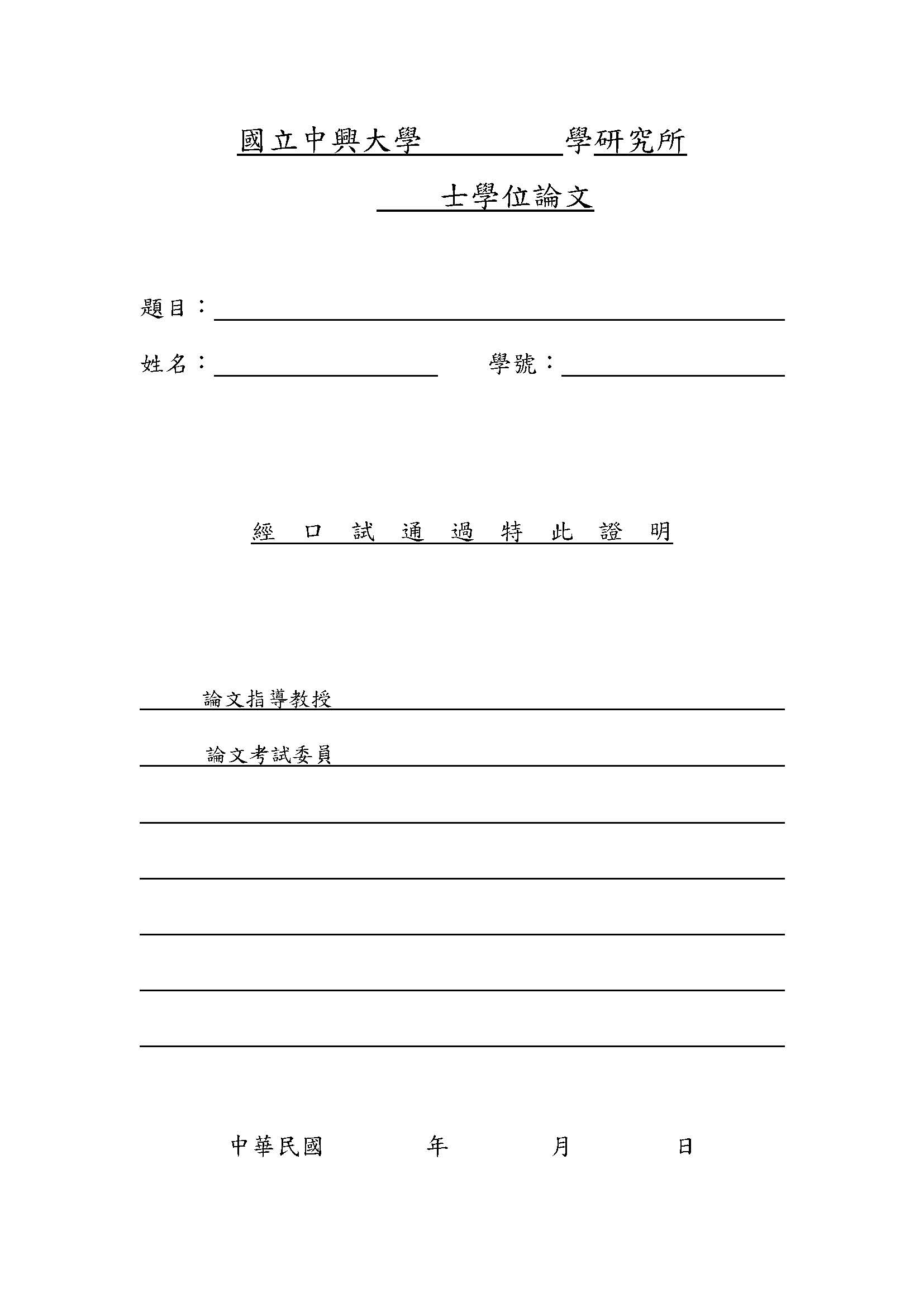
**⯁ 學位考試結束，因其他原因無法如期離校：**

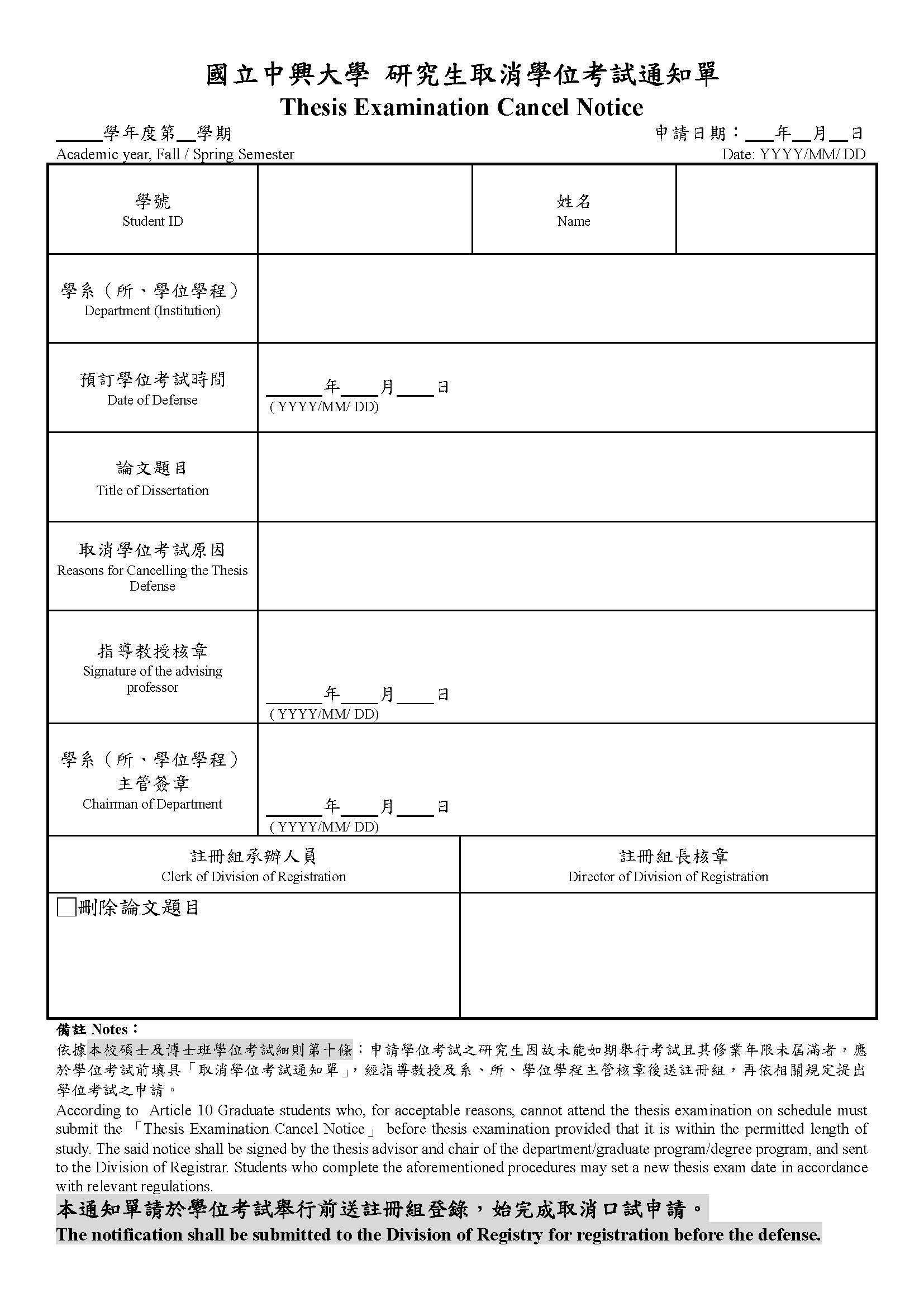
**(1)填寫【研究生延後離校通知單】送至註冊組。**

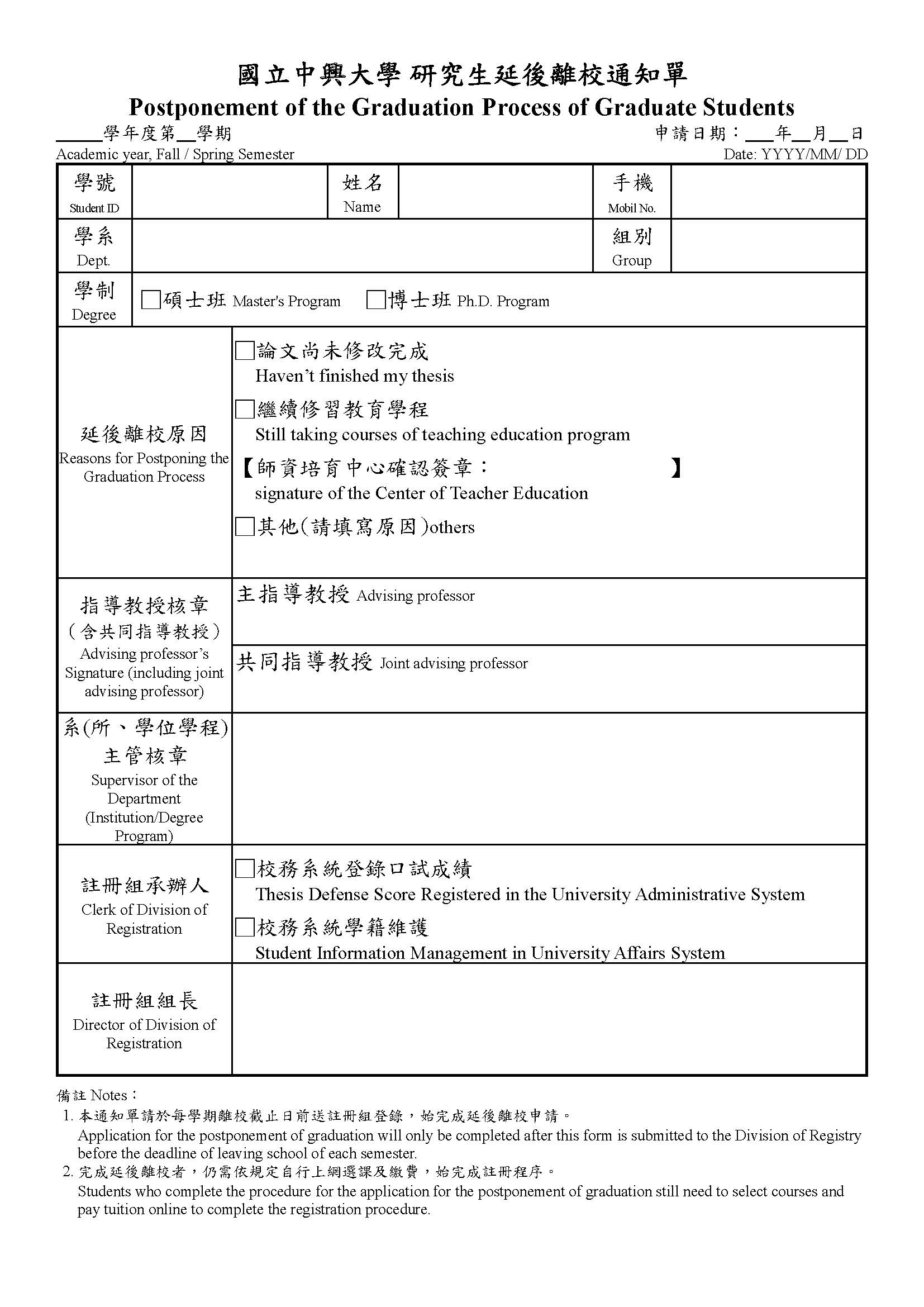
**(2)繳交【碩士班研究生論文考試結果通知書】送至註冊組。**











**中興大學食品安全研究所**

**研究生畢業離校注意事項**

1. 論文考試(口試)以70分為及格。
2. 畢業生辦理離校手續前，須先自行完成下列事項：
   1. **先至圖書館上傳電子論文。**

上傳步驟：圖書館首頁→依身分別服務→學生(研究生)

→協助教學研究服務→電子學位論文系統

* 1. **完成問卷**https://forms.gle/AT2L4jJ4877vo9mCA
  2. **下載「畢業離校手續單」**(註冊組與本所網站皆可下載)

1. 畢業生辦理離校手續繳交文件：

**離校流程：請攜帶下列文件先至所辦公室→圖書館→註冊組**

* 1. 攜帶**兩本畢業論文**至所辦公室蓋所章，將由圖書館留存，所上不留存。
  2. 攜帶**「離校手續單」**，請先給指導教授簽名，再到所辦公室蓋所長章。

1. 上述第三大項請先完成，才至所辦公室辦理離校手續，流程全部跑完，即可至註冊組領取畢業證書。
2. 有任何問題請來電洽詢：04-2284-0867 #201

